

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi Oddziałem Specjalnym w Konstancynie Łódzkim na rok szkolny 2021/2022

1. Dane osobowe dziecka, adres zamieszkania

- Nazwisko i imię
- Data urodzenia
- Pesel (w przypadku braku nr pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
- Ulica, numer domu, numer lokalu
- Kod pocztowy, miejscowość

2. Dane osobowe matki/opiekuna prawnego

- Nazwisko i imię
- Numer telefonu, adres e-mail
- Ulica, numer domu, numer lokalu
- Kod pocztowy, miejscowość

3. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

- Nazwisko i imię
- Numer telefonu, adres e-mail
- Ulica, numer domu, numer lokalu
- Kod pocztowy, miejscowość

4. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach, inne formy wychowania przedszkolnego) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

- pierwszy wybór
.....
- drugi wybór
.....
- trzeci wybór
.....

5. **Pobyt dziecka w przedszkolu (realizacja podstawy programowej od 8.00 do 13.00 – 5 godzin dziennie bezpłatnie, pobyt dziecka powyżej podstawy programowej – odpłatnie za każdą dodatkową godzinę)**

- Czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.
- Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu złożona w niniejszym wniosku jest obowiązująca do dnia 30.09.2021 r. Wszelkie zmiany dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłosić do

końca miesiąca poprzedzającego zmianę.

6. Inne istotne informacje o dziecku, np. dotyczące stanu zdrowia dziecka, diety, rozwoju psychofizycznego. **Podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.**

.....
.....
.....

7. Spełnianie kryteriów – **wypełnia rodzic** – (należy wpisać X we właściwą kratkę)

L.P.	Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego	Tak	Nie
1.	wielodzietność rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

L.P.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Tak	Nie
1.	kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,		
2.	kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,		
3.	kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		

8. Załączniki obowiązujące do karty zgłoszenia:

- Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny (rodzina wychowująca troje i/lub więcej dzieci);
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
- Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;
- Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Oświadczenie o tym, że rodzeństwo kandydata w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej;

- Oświadczenie o tym, że rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
 - Oświadczenie o tym, że oboje rodzice / opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.
9. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia składane są w postaci oryginału. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
10. Przedszkole nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Konstantynowie Łódzkim, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, informuje, że jest Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do Przedszkola. Z administratorem można się skontaktować osobiście pod adresem 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Sadowa 8, pod adresem e-mail: sekretariat@p2konstantynow.pl, lub telefonicznie pod nr 422111790.
11. Wyjaśnień w sprawach związanych zdanymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@p2konstantynow.pl
12. Dane osobowe zawarte we wniosku, załącznikach oraz dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Rozdział VI).
13. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe na rzecz administratora. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz innym podmiotom, jeżeli jest to wskazane w przepisach prawa.
14. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w

tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami/ szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji oraz Urzędem Miejskim w Konstantynowie Łódzkim, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
16. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
17. Złożenie wniosku, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022
18. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych zawartych w pkt V. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej na podstawie wyrażonej zgody (jeszcze przed jej wycofaniem). Zgodę mogę wycofać pisemnie składając stosowne oświadczenie siedzibie Administratora lub poprzez wysłanie stosownego e-maila na adres: iod@p2konstantynow.pl

.....
data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego

19. Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola i/lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

.....

data

.....

czytelny podpis opiekuna prawnego

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami dotyczącymi rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Konstantynowie Łódzkim.

.....

data

.....

czytelny podpis opiekuna prawnego